О **порядке формирования и подготовки кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений города Чебоксары**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об управлении образования администрации города Чебоксары, утвержденным решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 19.04.2012 № 543, в целях совершенствования деятельности по профессиональной подготовке, подбору и расстановке кадров для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений города Чебоксары, улучшения качественного состава руководителей образовательных учреждений, своевременного удовлетворения потребности в руководящих кадрах муниципальных автономных и бюджетных образовательных учреждений города Чебоксары
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Положение о **порядке формирования и подготовки кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений города Чебоксары** согласно приложению № 1.

1.2. Состав Комиссии по формированию кадрового резерва **руководителей муниципальных образовательных учреждений города Чебоксары** согласно приложению № 2.

2. Постановление администрации города Чебоксары **от 08.08.2013 № 2487** «О порядке формирования и подготовки кадрового резерва руководителей муниципальных **образовательных учреждений города Чебоксары», от 04.06.2018 № 942 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары» признать утратившими силу.**

3. Управлению информации, общественных связей и молодежной политики администрации города Чебоксары опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Салаеву А.Л.

Глава администрации города Чебоксары А.О. Ладыков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Чебоксары

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о порядке формирования и подготовки кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений города Чебоксары**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и подготовки кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений города Чебоксары (далее - Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел Квалификационные характеристики должностей работников образования» и определяет порядок формирования кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Чебоксары (далее – кадровый резерв), также организацию работы с лицами, включенными в кадровый резерв.

1.2. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях:

1.2.1. Совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений города Чебоксары.

1.2.2. Улучшения качественного состава руководителей образовательных учреждений.

1.2.3. Своевременного удовлетворения потребности в руководящих кадрах.

1.3. Работа с кадровым резервом проводится в целях:

1.3.1. Повышения уровня мотивации работников муниципальной системы образования города Чебоксары к профессиональному росту.

1.3.2. Улучшения результатов профессиональной деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений города Чебоксары.

1.3.3. Сокращения периода адаптации вновь назначенного руководителя муниципального образовательного учреждения при вступлении в должность.

1.4. Формирование кадрового резерва основано на принципах:

компетентности и профессионализма лиц, включаемых в резерв;

гласности, добровольности, объективности включения в резерв;

единства основных требований, предъявляемых к кандидатам на выдвижение.

1.5. Кадровый резерв формируется с учетом прогноза текущей потребности.

Списочный состав кадрового резерва уточняется в течение всего периода формирования.

1.6. Кадровый резерв формируется из числа:

педагогических работников муниципальных образовательных учреждений города Чебоксары;

заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений муниципальных образовательных учреждений города Чебоксары;

иных лиц.

1.7. Список лиц, состоящих в кадровом резерве, не ограничен.

1.8. Участник Конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения города Чебоксары (в соответствии с постановлением администрации города Чебоксары от 04.07.2013 № 2122 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения города Чебоксары»), не победивший, но набравший в ходе конкурсного испытания высокое количество баллов, может быть без проведения конкурса включен в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных учреждений города Чебоксары.

Включение участника Конкурса не победившего, но набравшего в ходе конкурсного испытания высокое количество баллов, в кадровый резерв оформляется приказом начальника управления образования администрации города Чебоксары

**2. Порядок формирования кадрового резерва**

2.1. Организационную и координирующую функции по формированию и работе с кадровым резервом выполняют заместители начальника управления образования администрации города Чебоксары, на которых возложено решение кадровых вопросов.

2.2. Методическую функцию и работу с кадровым резервом выполняют АУ «Центр мониторинга и развития образования» г. Чебоксары и МАУ «Центр развития дошкольного образования» г. Чебоксары.

2.3. В кадровый резерв включаются лица, соответствующие квалификационным характеристикам должностей работников образования по должности «руководитель», имеющие:

2.3.1. Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет».

2.3.2. Рекомендации для включения в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных учреждений, представителей органов управления образовательным учреждением (управляющих советов, советов учреждений и др.), общественных организаций, действующих депутатов всех уровней.

2.4. При подготовке рекомендаций на кандидата в кадровый резерв следует руководствоваться следующими критериями:

результативность профессиональной и управленческой деятельности, инициативность;

умение планировать, принимать эффективные управленческие решения, умение осуществлять контроль за их исполнением;

владение приемами ведения деловых переговоров, публичных выступлений;

требовательность к себе и подчиненным, обязательность, способность к критической оценке своей работы;

систематическое повышение профессионального уровня.

2.5. Претендент на включение в кадровый резерв представляет личное заявление по форме, представленное в приложении 1 к настоящему Положению, с приложением следующих документов:

  - резюме с фотографией 3 x 4 (по форме приложение 3 к настоящему Положению);

 - рекомендация для включения в кадровый резерв;

- копия трудовой книжки, заверенная по месту работы;

 - копии документов о профессиональном образовании, заверенные по месту работы;

 - копии документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, а также о присуждении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные по месту работы;

 - копии документов о награждении;

- медицинское заключение о состоянии здоровья и отсутствии заболеваний, препятствующих исполнению должностных обязанностей;

 - справка об отсутствии судимости;

 -согласие на обработку персональных данных.

2.6. Не подлежат включению в кадровый резерв:

 - кандидаты, не соответствующие квалификационным требованиям для замещения должности руководителя;

- наличие обстоятельств, препятствующих замещению должности (статья 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.7. Решение об организации Конкурса по формированию кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений города Чебоксары (далее - Конкурс) принимает учредитель муниципального образовательного учреждения города Чебоксары (далее - Организатор Конкурса). Объявление о приеме документов для участия в Конкурсе размещается на сайте управления образования администрации города Чебоксары.

В объявлении должны быть указаны:

- требования, предъявляемые к кандидатам;

- дата, место и срок приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе, за 30 дней до объявленной даты проведения Конкурса;

- дата, время и место проведения Конкурса;

- перечень документов и материалов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения;

Кандидаты, изъявившие желание участвовать в Конкурсе, представляют Организатору Конкурса заявление и документы в установленные сроки.

Оценка профессионального уровня компетенции кандидатов для включения в кадровый резерв проводится с целью получения дополнительной информации о профессиональных и личностных качествах кандидатов на основе критериев согласно приложению 2 к Положению.

2.8. По результатам Конкурса Комиссия принимает следующие решения:

- включить Кандидата в кадровый резерв для замещения должности руководителя муниципального образовательного учреждения города Чебоксары;

- отказать Кандидату во включении его в кадровый резерв.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии.

Решение Комиссии по результатам проведения Конкурса принимается в отсутствии кандидатов и является основанием для включения их в кадровый резерв для замещения должностей, на которые проводился Конкурс, либо отказа в таком включении.

Список лиц, включенных в кадровый резерв, утверждается приказом начальника управления образования администрации города Чебоксары в течение 10 календарных дней со дня завершения Конкурса.

Лицам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня утверждения списка лиц, включенных в кадровый резерв

2.9. На гражданина, зачисленного в кадровый резерв, оформляется личная карточка лица, включенного в кадровый резерв (приложение № 4 к настоящему Положению).

2.10. Документы Кандидатов, участвовавших в Конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Организатора Конкурса, после чего подлежат уничтожению.

2.11. Основаниями для исключения гражданина из кадрового резерва являются:

добровольный отказ от прохождения процедуры назначения на должность руководителя муниципального образовательного учреждения;

назначение на должность руководителя муниципального образовательного учреждения,

отказ от прохождения профессиональной подготовки, повышения квалификации;

личное заявление об исключении из кадрового резерва;

сокращение должности руководителя в связи с реорганизацией или ликвидацией муниципального образовательного учреждения.

Исключение гражданина из кадрового резерва оформляется приказом начальника управления образования администрации города Чебоксары

2.12. Лица, исключенные из кадрового резерва, уведомляются о принятом решении уполномоченным лицом управления образования администрации города Чебоксары письменно в месячный срок со дня подписания соответствующего приказа.

2.13. Срок пребывания в кадровом резерве лица, включенного в кадровый резерв, составляет три года. По истечении указанного срока лицо, включенное в кадровый резерв, исключается из кадрового резерва на основании приказа управления образования администрации города Чебоксары.

2.14. В течение одного месяца после появления вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения работодатель предлагает в письменной форме лицу, состоящему в кадровом резерве, пройти процедуру согласования в администрации города Чебоксары на замещение данной должности. При этом лицо, состоящее в кадровом резерве, в письменной форме дает согласие либо отказывается от конкурсной процедуры на замещение предложенной вакантной должности.

2.15. Для занятия вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения лицо, состоящее в кадровом резерве, не проходит дополнительных конкурсных процедур и назначается на должность руководителя муниципального образовательного учреждения администрацией города Чебоксары.

**3. Порядок подготовки кадрового резерва**

3.1. Подготовка участников кадрового резерва включает систему мер, направленных на формирование их мотивации, повышение уровня компетенции и профессиональной подготовки.

3.2. В целях формирования мотивации участников кадрового резерва применяются такие формы работы, как:

возложение на участника кадрового резерва исполнения обязанностей на период временного отсутствия основного работника, занимающего должность руководителя муниципального образовательного учреждения (по согласованию);

участие в разработке планов проведения конкретных мероприятий, подготовке проблемных вопросов для рассмотрения на совещаниях, семинарах, конференциях;

тематические семинарские занятия;

самоподготовка, предусматривающая усвоение им основных принципов управления, организации планирования, финансирования, работы с кадрами, практики принятия решения;

иные формы.

3.3. Итоговые документы прохождения профессиональной переподготовки, повышения квалификации (отзывы, характеристики, рекомендации) заносятся в личную карточку гражданина, состоящего в кадровом резерве.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Положению о порядке формирования и подготовки кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений города Чебоксары

В комиссию по формированию кадрового резерва

руководителей муниципальных образовательных

учреждений управления образования

администрации города Чебоксары

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных учреждений города Чебоксары, подведомственных управлению образования администрации города Чебоксары, по должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать наименование должности, ОУ)*

Сообщаю о себе следующие сведения:

1. Образование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

2. Стаж педагогической работы (по специальности): в данной должности - \_\_\_\_, в данном муниципальном образовательном учреждении - \_\_\_\_\_

3. Имею (не имею) квалификационную категорию*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указать какую, дату ее присвоения и срок действия, а также должность, по которой присвоена квалификационная категория)*

4. Имею (не имею) следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Сведения о повышении квалификации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Положением опорядке формирования и подготовки кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учрежденийознакомлен (-а).

"\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_г.                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон домашний (мобильный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон служебный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных в базе данных кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений города Чебоксары в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).*

подпись расшифровка подписи

Приложение № 2

к Положению о порядке формирования и подготовки кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений города Чебоксары

**Критерии оценки кандидатов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Критерии***  | ***Кол-во баллов*** |
| 1 | Уровень и характер профессиональных знаний, навыков и умений, которыми обладает кандидат | 3 |
| 2 | Уровень и профиль основного и дополнительного профессионального образования | 2 |
| 3 | Продолжительность и особенности деятельности в соответствующей профессиональной сфере, достигнутые результаты в профессиональной деятельности | 2 |
| 4 | Уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере деятельности, знание действующего законодательства, регламентирующего данную сферу деятельности | 3 |
| 5 | Стремление к обучению и развитию (прохождение кандидатом профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки, самообучение) | 2 |
| 6 | Знания в смежных областях, важных для успешного руководства (экономика, финансы, менеджмент, маркетинг, юриспруденция, логистика и др.)  | 4 |
| 7 | Стремление к профессиональной самореализации в сфере муниципального бюджетного образования | 2 |
| 8 | Ориентация на результат: решительность в реализации намеченных целей, настойчивость и упорство при решении возникающих проблем, способность идти на разумный (обоснованный) риск в работе | 3 |
| 9 | Соблюдение этики делового общения, способность аргументировано отстаивать собственную точку зрения | 3 |
| 10 | Организаторские способности, владение современными технологиями управления, способность к управлению изменениями | 3 |
| 11 | Наличие навыков стратегического планирования и координирования управленческой деятельности, системного подхода к решению задач, ведения деловых переговоров, публичных выступлений | 3 |
| **ИТОГО** | **30** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 3

к Положению о порядке формирования и подготовки кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений города Чебоксары

**Форма биографической справки для предлагаемых специалистов**

**Предлагаемая должность:**

**Наименование фирмы:**

**Ф.И.О. сотрудника:**

**Профессия:**

**Дата рождения:**

**Стаж работы на фирме: Гражданство:**

**Членство в профессиональных обществах:**

**Подробное описание служебных обязанностей:**

**Основные показатели квалификации:**

[*Кратко изложить опыт и профессиональную подготовку сотрудника, имеющие значение для выполнения данного задания. Описать степень ответственности данного сотрудника при выполнении предыдущих заданий и указать даты и места. Это должно занять не более половины страницы*]

**Образование:**

[*Кратко описать образование, полученное сотрудником в колледже/университете и других специализированных учебных заведениях, с указанием названий учебных заведений, периодов учебы и присвоенных степеней. Это должно занять не более четверти страницы*]

**Сведения о трудовой деятельности:**

[*Начиная с нынешней должности, перечислить в обратном порядке все прежние занятия. Перечислить все должности данного сотрудника после окончания вуза с указанием дат, названий места работы, официальных должностей и мест выполнения заданий. Для последних десяти лет указать также характер выполненных работ и, по возможности, привести отзывы заказчиков. Это должно занять не более трех четвертей страницы*]

**Знание языков:**

[*Для каждого языка дать характеристику навыков разговорной речи, чтения и письма: отлично, хорошо, удовлетворительно, плохо*]

**Подтверждение:**

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что, насколько мне известно, эти биографические данные правильно описывают меня самого, мою квалификацию и мой опыт.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

[*Подпись сотрудника*] *День, месяц, год*

Приложение № 4

к Положению о порядке формирования и подготовки кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений города Чебоксары

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ**

**Личная карточка соискателя, включенного в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных учреждений** **города Чебоксары**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2. | Год и дата рождения |  |
| 3. | Фактическое место проживания, телефон |  |
| 4. | Образование |  |
| 5. | Учебное заведение, год окончания |  |
| 6. | Квалификация и специализация по диплому |  |
| 7. | Ученая степень |  |
| 8. | Награды |  |
| 9. | Занимаемая должность |  |
| 10. | Стаж работы:по специальности в ОУ |  |
| 11. | Сведения о прохождении аттестации |  |
| 12. | Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке |  |
| 13. | Сведения о зачислении в кадровый резерв (номер и дата приказа, наименование должности для замещения) |  |
| 14. Сведения о подготовке в кадровый резерв: |
| 14.1 | Теоретическое обучение |  |
| 14.2. | Практическое обучение |  |
| 15. | Иные дополнительные сведения |  |
| 16. | Исключение из резерва (дата, номер приказа, основание) |  |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Чебоксары

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав комиссии**

|  |  |
| --- | --- |
| СалаеваАлла Леонидовна | - заместитель главы администрации города Чебоксары по социальным вопросам – председатель комиссии |
| Захаров Дмитрий Анатольевич | - начальник управления образования администрации города Чебоксары – заместитель председателя |
| Гайфутдинова Наталия Викентьевна  | - заведующий сектором правового обеспечения, и кадровой политики и охраны труда управления образования администрации города Чебоксары – секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |  |
| Маслова Наталия Анатольевна  | - заместитель начальника управления образования администрации города Чебоксары  |
| СахароваЕлена Петровна | - заместитель начальника управления образования администрации города Чебоксары |
| Ильина Зоя Александровна |  -председатель Чебоксарской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации. |
| Порфирьева Ольга Владимировна  | - исполняющий обязанности  руководителя АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары |
| Давыдова Татьяна Юрьевна  | - исполняющий обязанности  директора МАУ «Центр развития дошкольного образования» города Чебоксары |
| ФедороваНаталия Геннадьевна | - начальник отдела дошкольного образования управления образования администрации города Чебоксары. |
| Поздеева Наталья Анатольевна  | - заведующий сектором воспитания и дополнительного образования управления образования администрации города Чебоксары |
| ПавловаТатьяна Владимировна | - руководитель муниципального бюджетного «Централизованная бухгалтерия муниципальных бюджетных и автономных учреждений» г. Чебоксары  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_