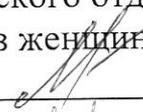


СОГЛАСОВАНО:

Председатель Чебоксарского
городского отделения ЧРОО
«Союз женщин Чувашии»


Е.П.Сахарова
«23» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник
управления образования
администрации города Чебоксары


Д.А.Захаров
«23» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении городского конкурса «Лучший проект по взаимодействию с семьями воспитанников» в дошкольных образовательных организациях города Чебоксары

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения конкурса на лучший проект работы по взаимодействию с семьями воспитанников (далее – конкурс).

1.2. Организатор конкурса: Управление образования администрации города Чебоксары; Чебоксарское городское отделение ЧРОО «Союз женщин Чувашии».

1.3. Целью конкурса является: выявление и распространение лучших практик по взаимодействию муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Чебоксары с семьями воспитанников (далее – ДОУ).

2. Организация и проведение конкурса

2.1. Право на участие в конкурсе имеют дошкольные образовательные организации, подведомственные управлению образования администрации города Чебоксары.

2.2. Конкурс организуется по номинации «Лучший проект по взаимодействию с семьями воспитанников».

2.3. К участию в конкурсе не допускаются ДОУ:
не имеющие лицензии на право ведения образовательной деятельности;
предоставившие документы не в полном объеме, либо предоставленные документы содержат не достоверные сведения.

2.3. Организация конкурса возлагается на отдел дошкольного образования управления образования администрации города Чебоксары.

2.4. Прием конкурсной документации осуществляется на бумажном носителе в управлении образования администрации города Чебоксары по адресу: г. Чебоксары, Московский проспект, д.8, каб.3.

2.5. Конкурсная документация, представленная участниками конкурса на бумажном носителе, должна быть прошнурована, пронумерована, скреплена печатью, подписана руководителем организации. Все страницы должны быть отпечатаны (шрифт - Times New Roman, начертание - обычный, размер - 14, междустрочный интервал - одинарный).

3. Порядок представления и рассмотрения проектов

3.1. Конкурс проводится в три этапа с 03 февраля по 26 февраля 2020:
с 03 февраля по 10 февраля - прием документов;
с 11 февраля по 17 февраля - экспертиза представленных документов, аналитических материалов на соответствие условиям конкурса, определение лучших проектов;

с 18 февраля по 26 февраля - презентация проектов ДООУ, ставшими победителями 2 этапа, определение победителей.

3.2. Конкурсные заявки, подаваемые после окончания срока их приема, не принимаются.

3.3. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсных материалов, несут участники конкурса.

3.4. Конкурсная комиссия проводит проверку поданных на конкурс документов на достоверность.

3.5. Конкурсная документация не возвращается и не рецензируется.

4. Критерии оценки материалов

4.1. Отбор представленных аналитических материалов осуществляется конкурсной комиссией.

4.2. ДООУ представляет аналитические материалы по представленным критериям объемом не более 10 страниц. Отбор осуществляется на основании наибольшей балльной оценки критериев отбора.

4.3. Оценка аналитических материалов производится по следующим критериям:

1) актуальность, социальная и педагогическая целесообразность работы ДООУ взаимодействию с семьями воспитанников;

2) использование инновационных форм и методов работы по взаимодействию семьями воспитанников.

3) опыт работы по взаимодействию с семьями. Популяризация собственного опыта.

Победителями 2 этапа конкурса являются участники, набравшие наибольшее количество баллов и выходят в следующий этап.

4.4. Оценка презентаций лучших проектов ДООУ производится по следующим критериям:

1) логическая последовательность представленной информации на слайдах;

2) результативность работы ДООУ по взаимодействию с семьями воспитанников;

4.5. Максимальное количество баллов за каждый критерий - 5, минимальное - 0. Каждый критерий оценивается открытым голосованием большинством голосов членов конкурсной комиссии.

4.6. В случае набора участниками конкурса одинакового количества

баллов председатель конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.

4.7. В состав комиссии входит: председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. Состав комиссии определен согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

4.8. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии, определяемый председателем комиссии.

4.9. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.10. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в голосовании.

4.11. Решения комиссии оформляются протоколом, который составляется секретарем комиссии, и подписывается членами комиссии, присутствующими на заседании, и председательствующим в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

5. Подведение итогов конкурса

5.1. Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие максимальное количество баллов среди дошкольных образовательных учреждений (в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения), которым вручаются дипломы победителя разной степени (1, 2, 3 степени) и предоставляется право выступить на семинаре перед заведующими ДОУ.

5.2. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов.

5.3. Итоги конкурса оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии не позднее 24 февраля и утверждаются приказом управления образования администрации города Чебоксары.

Приложение № 1
к Положению об организации и
проведении конкурса на лучший проект по
взаимодействию семьями воспитанников

1. Заявка на участие согласно приложению № 2 к Положению.
2. Аналитический материал.
3. Презентация на тему «Лучший проект по взаимодействию с семьями воспитанников».

Приложение № 2
к Положению об организации и
проведении конкурса на лучший проект
по взаимодействию семьями
воспитанников

Форма заявки для участия в конкурсе

(полное наименование организации)

1. Направляем заявку для участия в конкурсе на лучший проект по
взаимодействию семьями воспитанников _____

(наименование конкурсного материала)

2. К заявке на участие в конкурсе прилагаем документы в соответствии с
перечнем документов в количестве _____ листов.

3. Почтовый и электронный адреса:

4. Номер телефона и факса:

Руководитель организации
_____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

« ____ » _____ Г.

Приложение № 3
к Положению об организации и
проведении конкурса на лучший проект
по взаимодействию семьями
воспитанников

Состав
комиссии конкурса на лучший проект по взаимодействию семьями
воспитанников:

Сахарова Е.П. - председатель Чебоксарского городского отделения
ЧРОО «Союз женщин Чувашии»;

Герасимова Т.Д. - ведущий специалист МАУ «ЦРДО» г. Чебоксары,
секретарь.

Члены комиссии:

Федорова Н.Г. - начальник отдела дошкольного образования управления
образования администрации города Чебоксары;

Ильина З.А. - председатель Чебоксарской городской общественной
организации профсоюза работников народного образования и науки;

Хохлова Н.А. - директор МБУ «Центр ППМСП «Развитие»
г. Чебоксары;

Тарасова С.В. - главный специалист-эксперт отдела дошкольного
образования управления образования администрации города Чебоксары;

Порфирьева Л.И. - старший методист МАУ «ЦРДО» г. Чебоксары,
секретарь.